

	AWO Regionalverband der Arbeiterwohlfahrt Rhein-Erft & Euskirchen e. V.	
		Geschäftsbereich ???
II-1_F.7 Regelungen von A-Z aus der Fachgruppe: Personal/Finanzen/Flex.....?? . Blanco Formular		

A

Regelung	Anmerkung	Festgelegt am
<p>App</p> <p>Im Zuge der Digitalisierung nutzen wir seit dem 01.08.2024 die Kita App, dort können die Kinder, wenn sie gebracht und abgeholt werden eingetragen werden. Weiterhin dient die App zur Weitergabe von Kita Informationen, sodass keine E-Mails mehr geschrieben werden</p>	Bitte denken Sie daran, die Kinder bei Krankheit oder Terminen auszutragen.	22.04.25
<p>Ausflüge</p> <p>Ein großer Schwerpunkt liegt im letzten Kindergartenjahr bei den Ausflügen der Pfiffikusse. Wir fragen die Kinder zu Anfang des neuen Kitajahres, welche Ausflüge sie gerne machen möchten, und stimmen diese gemeinsam ab. Auch Sie als Eltern dürfen gerne Wünsche äußern.</p>	Bitte bilden Sie im Vorfeld Fahrgemeinschaften und koordinieren Sie eigenständig, welche Kinder am Ausflug teilnehmen. Einige Ausflüge erfolgen, wenn möglich mit Bus und Bahn	22.04.25
<p>Außengelände</p> <p>Wir sind täglich draußen, wenn es das Wetter zulässt. Auch bei Regenwetter dürfen die Kinder bei uns raus. Regelmäßig besprechen wir auch Absprachen, die den Außenspielbereich betreffen. Diese legen wir gemeinsam mit den Kindern fest.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Blumen bleiben im Blumenkübel, damit sie wachsen können -Wir waschen uns die Hände, nachdem wir wieder reingekommen sind - Auch draußen räumen wir gemeinsam auf - Im Schaukelbereich befinden sich höchstens zwei Kinder. Die anderen Kinder warten hinter der Begrenzung. Eine Erzieherin betreut den Schaukelbereich. -Wir essen nichts, was auf dem Außengelände wächst. <p>Kinder dürfen auch allein rausgehen und das Außengelände bei jeder Wetterlage nutzen. Ausnahme Sturmwarnung/Gewitter/extreme Hitze und Kälte.</p> <p>Neben dem Sandbereich befindet sich eine große Kiste mit Sandspielmaterial. Diese Kiste ist nach der Öffnungszeit öffentlich zugänglich.</p>	Regelmäßiger Austausch in Kinderkonferenzen	22.04.25

Bearbeitung	Geprüft (QMB RV)	Freigabe (GF)	Version	01.06.2024	
Elke Baum	Elke Baum	Andreas Houska	1.0	II-1_F.7	1/17

	AWO Regionalverband der Arbeiterwohlfahrt Rhein-Erft & Euskirchen e. V.	
		Geschäftsbereich ???
II-1_F.7 Regelungen von A-Z aus der Fachgruppe: Personal/Finanzen/Flex.....?? . Blanco Formular		

<p>Die Wassermatschanlage ist für die Kinder zugänglich. Es ist Pflicht, dass eine Erzieherin diese immer beaufsichtigt, sobald Wasser rausgegeben wird.</p> <p>Begehung des Außengeländes durch die Sicherheitsbeauftragte der Einrichtung erfolgt täglich sowie Sicht- und Funktionskontrolle während der Aufsichtspflicht.</p> <p>Der Schlafbereich befindet sich im Bewegungsraum oder nach Kinderanzahl im Funktionsraum im Flur. Dadurch ist ab 12:45 Uhr vorne das Außengelände nicht zugänglich für die Kinder, damit die Schlafkinder ungestört schlafen können.</p> <p>Aufsichtspflicht</p> <p>Sobald Sie Ihr Kind in der Kita an eine Erzieherin übergeben, beginnt für uns die Aufsichtspflicht. Bitte halten Sie daher immer Blickkontakt zu einer Erzieherin und bringen Sie die Kinder persönlich in die Gruppe. Auch bei der Abholphase gilt diese Form der Übergabe.</p>	<p>Bitte achten Sie beim Abholen Ihrer Kinder darauf, dass diese nicht auf den Platten laufen, da diese sehr laut sind und die Kinder davon wach werden</p> <p>Übergabe findet in der Gruppe und nicht im Flur statt.</p>	22.04.25
--	---	----------

B

Regelung	Anmerkung	Festgelegt am
<p>Brandschutz</p> <p>Wir gestalten eine Brandschutzwand mit Fotos und Tellimero. Anhand der Fotos dient diese zur Vorbereitung zur Brandschutzübung. Die Kinder werden auf spielerische Art und Weise im Alltag mit dieser Thematik konfrontiert.</p> <p>Bringzeit</p> <p>Generell dürfen Sie ihr Kind zu jeder Uhrzeit in die Kita bringen. Um 9:00 Uhr beginnt unser Morgenkreis, in dem wir singen, spielen und wichtige Informationen und Regeln besprechen. Es ist daher für Ihr Kind wertvoll diese Informationen mitzubekommen.</p>	<p>2x im Jahr führen wir mit den Kindern eine Brandschutzübung durch</p> <p>Teilen Sie uns über die App mit, wenn Sie später kommen. Wenn Sie nach 9:00 Uhr in die Kita kommen, warten Sie bitte mit Ihrem</p>	<p>22.04.25</p> <p>22.04.25</p>

Bearbeitung	Geprüft (QMB RV)	Freigabe (GF)	Version	01.06.2024
Elke Baum	Elke Baum	Andreas Houska	1.0	II-1_F.7 2/17



Geschäftsbereich ???

II-1_F.7 Regelungen von A-Z aus der Fachgruppe: *Personal/Finanzen/Flex.....??*. Blanco Formular

<p>Betreuungszeiten</p> <p>Sie können jeweils zwischen 35 und 45 Stundenbuchungen wählen. Diese werden zu Beginn vertraglich festgelegt.</p> <p>35 Std. 07:30 bis 14:30 Uhr</p> <p>45 Std. 07:30 bis 16:30 Uhr</p> <p>Um 14:30Uhr und 16:30Uhr endet die Abholzeit und das Kitagelände ist dann bis zu diesem Zeitpunkt zu verlassen. Achten Sie bitte darauf vorher genügend Zeit einzuplanen, um persönliche Gegenstände der Kinder einzusammeln.</p>	<p>Kind im Flur bis der Morgenkreis vorbei ist. Andere Kinder werden sonst gestört.</p> <p>Bei Änderungen sprechen Sie uns bitte an.</p> <p>Halten Sie bitte die Betreuungszeiten ein.</p> <p>Bei 45Std. Buchungen brauchen wir einen Nachweis ihres Arbeitgebers, dass beide Elternteile mehr als 35 Std. wöchentlich arbeiten.</p>	<p>22.04.25</p>
--	--	-----------------

C

Regelung	Anmerkung	Festgelegt am

D

Regelung	Anmerkung	Festgelegt am
<p>Digitalisierung</p> <p>Alle wichtigen Informationen erfolgen nur noch über die Kita App.</p> <p>Unsere Einrichtung verfügt über ein iPad und darf von den Kindern unter Aufsicht einer Erzieherin genutzt werden</p>	<p>Lernspiele oder der Umgang mit</p>	<p>22.04.25</p>

Bearbeitung	Geprüft (QMB RV)	Freigabe (GF)	Version	01.06.2024	
Elke Baum	Elke Baum	Andreas Houska	1.0	II-1_F.7	3/17

	AWO Regionalverband der Arbeiterwohlfahrt Rhein-Erft & Euskirchen e. V.	
		Geschäftsbereich ???
II-1_F.7 Regelungen von A-Z aus der Fachgruppe: Personal/Finanzen/Flex.....?? . Blanco Formular		

	modernen Medien wird erlernt	
--	------------------------------	--

E

Regelung	Anmerkung	Festgelegt am
<p>Erste Hilfe</p> <p>Wir Mitarbeiter haben regelmäßige Erste-Hilfe-Kurse am Kind</p>	Alle zwei Jahre	22.04.25
<p>Erste Hilfe Teddybär für Kinder gruppenübergreifend:</p> <p>Um das Thema der Ersten Hilfe auch mit den Kindern zu besprechen, gibt es im Flur eine erste Hilfe Station für Kinder. Dort gibt es einen Teddybären, der im Notfall Trost spendet und auch bei Krankentransport mitgenommen. Die Kinder werden mit dieser für den richtigen Umgang in Notfall/Unfallsituationen sensibilisiert, falls sich ein anderes Kind verletzt hat und nicht sofort eine Erzieherin in der Nähe ist.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Wir holen immer Hilfe -Wir trösten und kümmern uns um das verletzte Kind -Wir gehen fürsorglich miteinander um 	Bei Bedarf Besprechung in Kinderkonferenz	22.04.25
<p>Eingewöhnung</p> <p>Diese findet nach dem Berliner Eingewöhnungsmodell statt. Jedes Kind ist individuell und danach richten wir auch unsere Eingewöhnung aus. Jedes Kind hat seine eigene Zeit. In der Eingewöhnung wird das Kind eng von einer Bezugserzieherin begleitet. Damit das Kind in der Eingewöhnung nicht überfordert ist, bitten wir Sie, dass immer ein Elternteil die Eingewöhnung übernimmt.</p> <p>Steckbrief für den Flurbereich.</p>	<p>Jedes Eingewöhnungskind hat eine Bezugserzieherin. Es kann immer wieder vorkommen, dass eine Eingewöhnung durch Personalengpass unterbrochen werden muss. Bitte planen Sie ausreichend Zeit zur Eingewöhnung ein und seien Sie immer erreichbar.</p> <p>So sehen auch die anderen Eltern, wenn ein neues</p>	22.04.25

Bearbeitung	Geprüft (QMB RV)	Freigabe (GF)	Version	01.06.2024
Elke Baum	Elke Baum	Andreas Houska	1.0	II-1_F.7 4/17



Geschäftsbereich ???

II-1_F.7 Regelungen von A-Z aus der Fachgruppe: *Personal/Finanzen/Flex.....??*. Blanco Formular

<p>Bitte fertigen Sie vor dem ersten Kitatag einen Steckbrief mit Fotos von Ihrem Kind an. Sie entscheiden selbst, welche Informationen sie teilen möchten.</p> <p>Elternarbeit</p> <p>Elternarbeit ist ein wichtiger Bestandteil. Durch Elterngespräche, Elternabende, Feste und Feiern mit Ihnen lernen Sie uns und die Einrichtung besser kennen. Wir wünschen uns, dass auch Sie als Eltern sich in der Einrichtung wohlfühlen. Eine vertrauensvolle und offene Kommunikation zwischen Ihnen und uns ist wichtig, damit sich Ihr Kind gut entwickeln kann.</p> <p>Elternrat</p> <p>Der Elternrat wird zu Beginn des Kitajahres per Briefwahl gewählt. Der Elternrat ist ein wichtiges Verbindungsstück zwischen Eltern und Kita und fungiert als Ansprechpartner aller Eltern. Der Elternrat trifft sich jährlich zur Elternratssitzung. Hier werden beispielsweise Feste und Feiern oder Familienausflüge zusammen geplant.</p>	<p>Kind in der Einrichtung ist.</p> <p>Sprechen Sie bitte eine Mitarbeiterin an, wenn Sie ein Anliegen haben. Eine offene Kommunikation ist uns wichtig. Wichtige und sensible Themen werden von uns nicht im Flur besprochen</p>	<p>22.04.25</p> <p>22.04.25</p>
--	---	---------------------------------

F

Regelung	Anmerkung	Festgelegt am
<p>Frühstücksbuffet</p> <p>Wir legen sehr viel Wert auf eine vielfältige und gesunde Auswahl der Lebensmittel beim Frühstücksbuffet. Die Kinder sollen selbst entscheiden dürfen, was sie essen. Es ist uns wichtig, dass die Lebensmittel schön angerichtet sind. Der Einkauf wird gemeinsam mit den Kindern durch Bildkarten besprochen. Allergiker Kinder werden bei der Auswahl berücksichtigt.</p>	<p>Frühstück nach den DGE-Standards. Der Beitrag fürs Frühstück liegt bei 10€ monatlich.</p>	<p>22.04.25</p>

Bearbeitung	Geprüft (QMB RV)	Freigabe (GF)	Version	01.06.2024	
Elke Baum	Elke Baum	Andreas Houska	1.0	II-1_F.7	5/17

	AWO Regionalverband der Arbeiterwohlfahrt Rhein-Erft & Euskirchen e. V.	
		Geschäftsbereich ???
II-1_F.7 Regelungen von A-Z aus der Fachgruppe: Personal/Finanzen/Flex.....?? . Blanco Formular		

<p>Fahrradhelm</p> <p>Aus Sicherheitsgründen und nach Vorgaben der Unfallkassen, bleiben Fahrradhelme zu Hause bzw. Eltern nehmen diese wieder mit nach Hause, wenn Kinder mit dem Fahrrad oder Ähnlichem zur Kita kommen. Die Kinder dürfen diese auf dem Außengelände nicht tragen. (Strangulationsgefahr)</p> <p>Fundsachen</p> <p>Im Eingangsbereich befinden sich unsere Fundkörbe. Einige Kleidungsstücke können wir nicht zuordnen. Schauen Sie bitte immer regelmäßig in die Fundkörbe. Im 4 Wochenrhythmus (immer am letzten Freitag eines Monats) werden wir die liegengebliebenen Sachen zur Altkleidersammlung bringen.</p> <p>Fotos der Kinder</p> <p>Über die App schicken wir Ihnen Fotos der Kinder von Ausflügen, Angeboten oder vom Freispiel. Diese Bilder entstehen spontan und aus Situationen heraus, daher kann es sein, dass einige Kinder häufiger fotografiert werden als andere Kinder.</p>	<p>Bitte schauen sie regelmäßig in den Fundkorb.</p>	<p>22.04.25</p> <p>22.04.25</p> <p>22.04.25</p>
---	--	---

G

Regelung	Anmerkung	Festgelegt am
<p>Geburtstage feiern</p> <p>Im Vorfeld fragen wir jedes Kind, welche Farbe die Krone haben soll, und gestalten diese dann, nach den persönlichen Interessen und je nachdem, was gerade Thema des Kindes ist. Geburtstagsabläufe sind gruppenintern geregelt. Die Kinder dürfen sich aussuchen, ob sie Wassereis, Hotdogs, Waffeln oder Kuchen mitbringen möchten. Wenn Sie ein Kind haben, das von einer Allergie betroffen ist, stimmen Sie sich bitte mit der Gruppenleitung ab oder bringen für den Tag eine Alternative mit, die Ihr Kind essen darf.</p>	<p>Die fünfjährigen Kinder bekommen eine Zahndose geschenkt.</p>	<p>22.04.25</p>

Bearbeitung	Geprüft (QMB RV)	Freigabe (GF)	Version	01.06.2024
Elke Baum	Elke Baum	Andreas Houska	1.0	II-1_F.7 6/17

	AWO Regionalverband der Arbeiterwohlfahrt Rhein-Erft & Euskirchen e. V.	
		Geschäftsbereich ???
II-1_F.7 Regelungen von A-Z aus der Fachgruppe: Personal/Finanzen/Flex.....?? . Blanco Formular		

H

Regelung	Anmerkung	Festgelegt am
<p>Hygiene</p> <p>Wir arbeiten nach vorgeschriebenen Hygieneregeln. Unsere Kita hat eine Hygienebeauftragte, die regelmäßig die anderen Kolleginnen schult. Dazu gehören auch regelmäßige Kinderkonferenzen mit den Kindern zum Thema „Händewaschen“. Es ist uns wichtig, dass die Kinder vor jeder Mahlzeit, nach jedem Toilettengang, nach dem Spielen im Freien und nach dem Aufenthalt im Wald, die Hände waschen. Spielmaterial und das Inventar werden regelmäßig desinfiziert.</p>	<p>Regelmäßige Schulungen im Team und in Kinderkonferenzen zum Thema Händewaschen.</p>	22.04.25

I

Regelung	Anmerkung	Festgelegt am
<p>Internetpräsenz</p> <p>Schauen Sie gerne regelmäßig auf unserer Internetseite. Wir stellen immer wieder Fotos, Termine und Neuigkeiten aus unserem Kitaalltag ein. Auch bei Facebook und Instagram darf gerne „geliked“ werden. Im Eingangsbereich befinden sich QR-Codes mit unserer Konzeption etc. Diese dürfen gerne gescannt werden.</p>	<p>Natürlich ohne Gesichter der Kinder, nur Hände oder Füße der Kinder</p>	22.04.25
<p>Institutionen</p> <p>Wir arbeiten eng mit Schulen und Jugendämtern, dem LVR, Ergotherapeuten, Logopäden, SPZ und der Frühförderung zusammen.</p>	<p>Sprechen Sie uns gerne an, wir stellen den Kontakt her</p>	22.04.25
<p>Informationen</p> <p>Sie werden regelmäßig und zeitnah über die App über Feste, Feiern, Neuigkeiten, Aktionen, Projekte etc. informiert. Auch durch kurzfristigen Personalengpass wird in der App darüber informiert.</p>		22.04.25

Bearbeitung	Geprüft (QMB RV)	Freigabe (GF)	Version	01.06.2024	
Elke Baum	Elke Baum	Andreas Houska	1.0	II-1_F.7	7/17

	AWO Regionalverband der Arbeiterwohlfahrt Rhein-Erft & Euskirchen e. V.	
		Geschäftsbereich ???
II-1_F.7 Regelungen von A-Z aus der Fachgruppe: Personal/Finanzen/Flex.....?? . Blanco Formular		

J

Regelung	Anmerkung	Festgelegt am
<p>Jahresplanung</p> <p>Die Termine für das ganze Kitajahr werden jedes Jahr auf der Elternversammlung bekannt gegeben. Änderungen durch eventuelle Notbetreuungen oder Terminverschiebungen sind immer möglich.</p>	Über Änderungen informieren wir Sie über die App.	22.04.25

K

Regelung	Anmerkung	Festgelegt am
<p>Kinderkonferenzen</p> <p>Uns ist es wichtig gemeinsam mit den Kindern zweimal in der Woche im Kreis eine Konferenz durchzuführen. Aktuelle Themen werden besprochen, Abstimmungen vorgenommen und in der App dokumentiert.</p>	Kinder haben Rechte und dürfen mitbestimmen.	22.04.25
<p>Kleidung</p> <p>Bitte ziehen Sie Ihrem Kind Kleidung an, die schmutzig werden darf. Die Kinder dürfen bei uns „matschen“ und unsere Matschküche bei jedem Wetter benutzen oder in Pfützen springen.</p> <p>Bitte ziehen Sie Ihrem Kind feste Schuhe an, dies ist auch wichtig bei den Hausschuhen und ein Sicherheitsaspekt. Kleidung aus unserem Kitafundus geben Sie bitte wieder gewaschen an uns zurück. Wir empfehlen „wasserfeste Wanderschuhe“ statt Gummistiefel. Beschriften Sie die Kleidung Ihres Kindes, damit wir Kleidungsstücke zuordnen können.</p> <p>Wir turnen überwiegend barfuß, um die Wahrnehmung Ihres Kindes zu unterstützen und die Sicherheit zu gewährleisten.</p>	Ab dem heutigen Tag liegt die Verantwortung bei Ihnen zu kontrollieren, ob die Kinder noch Wechselkleidung an ihrem Fach haben (bitte in passender Größe). Die Eltern der Wickelkinder kontrollieren zusätzlich regelmäßig, ob ihr Kind Windeln und Feuchttücher benötigt.	22.04.25

Bearbeitung	Geprüft (QMB RV)	Freigabe (GF)	Version	01.06.2024	
Elke Baum	Elke Baum	Andreas Houska	1.0	II-1_F.7	8/17

	AWO Regionalverband der Arbeiterwohlfahrt Rhein-Erft & Euskirchen e. V.	
		Geschäftsbereich ???
II-1_F.7 Regelungen von A-Z aus der Fachgruppe: Personal/Finanzen/Flex.....?? . Blanco Formular		

M

Regelung	Anmerkung	Festgelegt am
<p>Medikamente</p> <p>In dringenden Fällen dürfen wir Notfallmedikamente verabreichen. Wir brauchen dafür eine Indikation des Arztes und genaue Dosierungsangaben. Bitte achten Sie mit auf das Mindesthaltbarkeitsdatum und bringen uns rechtzeitig ein neues Medikament mit. Ohne die Medikation dürfen wir Ihr Kind nicht betreuen.</p> <p>Salben oder Cremes beim Wickeln, die verschreibungspflichtig sind, dürfen wir nicht annehmen und verwenden.</p>	<p>Alle Mitarbeiter werden im Team regelmäßig dazu geschult.</p>	<p>22.04.25</p>
<p>Mittagessen</p> <p>Für die 35Std. und 45Std. Buchungen bieten wir Übermittagsverpflegung an. Das Mittagessen wird von einem Caterer Green Kitchen geliefert und von uns in einem Wasserbad erwärmt. Das Essen ist frisch und die Salate sind knackig. Das Mittagessen beginnt mit einem Tischspruch. Wir legen Wert auf eine gemütliche Atmosphäre beim Mittagessen. Das Besteck steht in Besteckkästen auf dem Tisch. Die Kinder dürfen sich dieses selbst nehmen und entscheiden, mit welcher Hand sie die Gabel festhalten (Händigkeitsbestimmung kommt vom Kind). Die Kinder dürfen selbst entscheiden, was und wieviel sie essen. Bei unbekanntem Lebensmitteln bieten wir eine kleine Portion in unseren „Probierschälchen“ an</p>	<p>Die Kosten werden per SEPA-Lastschrift eingezogen.</p>	<p>22.04.25</p>
<p>Morgenkreis</p> <p>Der Kreis ist ein wichtiger Bestandteil des Alltags. Hier werden Regeln besprochen, Lieder gesungen, Spiele gespielt und kinderbezogene Dinge gemeinsam entschieden. Der Kreis ist ein wichtiger Bestandteil unserer pädagogischen Arbeit. Auch dadurch wachsen wir alle als Gruppe zusammen und bilden eine „Einheit“. Vor dem Mittagessen findet meist auch noch ein Spielekreis statt.</p>	<p>Startet um 09:00Uhr.</p>	<p>22.04.25</p>

Bearbeitung	Geprüft (QMB RV)	Freigabe (GF)	Version	01.06.2024	
Elke Baum	Elke Baum	Andreas Houska	1.0	II-1_F.7	10/17

	AWO Regionalverband der Arbeiterwohlfahrt Rhein-Erft & Euskirchen e. V.	
		Geschäftsbereich ???
II-1_F.7 Regelungen von A-Z aus der Fachgruppe: <i>Personal/Finanzen/Flex.....??</i> . Blanco Formular		

N

Regelung	Anmerkung	Festgelegt am
<p>Naturerlebnisse</p> <p>Uns ist wichtig, dass die Kinder unsere schöne Eifel kennenlernen und Sinneserfahrungen sammeln. Unser Außengelände nutzen wir täglich und wir gehen regelmäßig spazieren.</p>	<p>Während der Zeckenzeit kontrollieren Sie die Kinder regelmäßig. Wir dürfen keine Zecken entfernen. Wir rufen Sie dann an, damit Sie diese vor Ort entfernen.</p>	22.04.25

O

Regelung	Anmerkung	Festgelegt am
<p>Ordnung</p> <p>Die Kinder brauchen feste Strukturen. Das gibt ihnen Orientierung und Sicherheit. Dazu gehört auch eine aufgeräumte Umgebung und vorbereitete Spielbereiche. Bevor die Kinder ihren Spielbereich verlassen, räumen sie diesen wieder auf. Wir und die Kinder sind auf Ihre Hilfe angewiesen. Kümmern Sie sich bitte darum, dass beim Verlassen der Kita die Spielbereiche vom jeweiligen Kind aufgeräumt wurden, sowie der Garderobenhaken Ihres Kindes aufgeräumt ist. Für die Kinder ist es sinnvoll, wenn die Hausschuhe nachmittags in Ihrem Fach stehen, damit Sie sie morgens nicht suchen müssen.</p>		22.04.25

P

Regelung	Anmerkung	Festgelegt am
<p>Projekte</p> <p>Kinder lernen in Projekten. Diese richten wir von Anfang an durch die Themen der Kinder aus. Durch unsere gezielten Beobachtungen nehmen wir Äußerungen der Kinder wahr oder sehen, womit sie sich beschäftigen. Wir geben in den Projekten den Kindern die Möglichkeit des ganzheitlichen Lernens. Wir arbeiten so immer in allen Bildungsbereichen.</p>	<p>Wünsche und Anregungen der Kinder werden immer aufgenommen. Projekte sind durch Bilder, die wir in der App hochladen für Sie sichtbar.</p>	22.04.25

Bearbeitung	Geprüft (QMB RV)	Freigabe (GF)	Version	01.06.2024	
Elke Baum	Elke Baum	Andreas Houska	1.0	II-1_F.7	11/17



<p>Persönlichkeitsentwicklung- Jedes Kind ist auf seine Art besonders</p> <p>„Kinder sind wie Schmetterlinge im Wind. Einige können höher fliegen als andere, aber jeder Einzelne fliegt so gut er kann. Jeder einzelne ist verschieden. Jeder einzelne ist schön. Jeder Einzelne ist etwas ganz besonderes“ (Verfasser unbekannt)</p> <p>Pünktlichkeit</p> <p>Wir bitten Sie, Ihr Kind nach den vertraglich festgelegten Zeiten abzuholen. 35 Std bis 14:30 Uhr 45Std bis 16:30Uhr.</p>		<p>22.04.25</p> <p>22.04.25</p>
--	--	---------------------------------

Q

Regelung	Anmerkung	Festgelegt am
<p>Qualitätsmanagement Unsere Arbeit richten wir nach dem QM-Handbuch aus. Hier sind die Qualitätsstandards und das Qualitätsmanagementsystem der AWO Einrichtungen beschrieben. In alle pädagogischen Prozesse sind regelmäßige Evaluationen integriert.</p>	<p>Alle Mitarbeiterinnen der Einrichtung werden durch QM Schulungen in das System eingearbeitet.</p>	<p>22.04.25</p>

Bearbeitung	Geprüft (QMB RV)	Freigabe (GF)	Version	01.06.2024	
Elke Baum	Elke Baum	Andreas Houska	1.0	II-1_F.7	12/17

	AWO Regionalverband der Arbeiterwohlfahrt Rhein-Erft & Euskirchen e. V.	
		Geschäftsbereich ???
II-1_F.7 Regelungen von A-Z aus der Fachgruppe: Personal/Finanzen/Flex.....?? . Blanco Formular		

R

Regelung	Anmerkung	Festgelegt am
<p>Ruhephase</p> <p>Nach dem Mittagessen gibt es eine Ruhephase. Der Kitaalltag ist mit vielen Reizen verbunden, die jedes Kind auf unterschiedliche und individuelle Art und Weise wahrnimmt. Auch Kinder brauchen eine Mittagspause. In den Ruhephasen bieten wir Geschichten, Bilderbücher, hören von Tonies oder eine Massagerunde an. Jedes Kind entscheidet individuell, wie es seine Ruhephase gestalten möchte. Auch das hintere Außengelände oder der Kreativbereich können in der Ruhephase genutzt werden.</p>		22.04.25

S

Regelung	Anmerkung	Festgelegt am
<p>Sonnenschutz</p> <p>Um die Haut ihres Kindes zu schützen, cremen Sie in den Sommermonaten Ihr Kind bitte vor dem Kindergarten zu Hause ein. Wir cremen mittags dann in der Kita nach.</p> <p>Jedes Kind hat seine eigene Sonnencreme und benutzt auch nur seine eigene. (Allergien, Hautunverträglichkeiten) Regelmäßig besprechen wir dies mit den Kindern im Kreis</p>	<p>Sonnencreme bitte nicht auf dem Fach des Kindes deponieren, sondern einer Mitarbeiterin geben.</p>	22.04.25
<p>Sonnenhut/ Kappe</p> <p>Auch Kopfbedeckungen werden bei uns bei hohen Temperaturen getragen.</p>	<p>Bitte ans Fach Legen.</p>	22.04.25
<p>Stadt Mechernich</p> <p>Jährlich kontrolliert die Stadt unser Außengelände und unsere Spielgeräte, sowie den Bestand von Kies, Sand und Bäumen.</p>		
<p>Schuhfreie Kita</p> <p>Bitte ziehen Sie im Eingangsbereich Überzieher an. Da wir zwei Gruppen im Alter von 2-6 Jahren haben und die Jüngeren noch überwiegend auf dem Boden spielen, soll nicht so viel Dreck in die Kita getragen werden. Auch wir Erzieher und alle Kinder ziehen die Schuhe im</p>	<p>Somit bleibt der Schmutz überwiegend draußen.</p>	22.04.25

Bearbeitung	Geprüft (QMB RV)	Freigabe (GF)	Version	01.06.2024	
Elke Baum	Elke Baum	Andreas Houska	1.0	II-1_F.7	13/17

	AWO Regionalverband der Arbeiterwohlfahrt Rhein-Erft & Euskirchen e. V.	
		Geschäftsbereich ???
II-1_F.7 Regelungen von A-Z aus der Fachgruppe: <i>Personal/Finanzen/Flex.....??</i> . Blanco Formular		

Eingangsbereich aus. Bitte achten Sie auch darauf, dass Ihr Kind die Straßenschuhe vorne auf der Matte auszieht.		
---	--	--

T

Regelung	Anmerkung	Festgelegt am
<p>Toniebox</p> <p>Die Box ist allen Kindern frei zugänglich. In jeder Gruppe hängt ein Tonieregal mit Tonies und der Toniebox. Zu besonderen Anlässen gibt es einen neuen Tonie.</p>		22.04.25
<p>Turnbeutel</p> <p>Einen Turnbeutel bekommen Sie zu Anfang der Kitazeit und füllen ihn bitte mit TShirt Turnhose und Stoppersocken. Der Turnbeutel ist Eigentum der Kita und wird nach Ende der Kitazeit in der Kita gelassen.</p>		22.04.25
<p>Tagesablauf</p> <p>Ein normaler KiTa-Tag sieht wie folgt aus: 07.30 bis 09.00 Uhr Bringphase/ Freispiel 09:00 Uhr Morgenkreis in den Gruppen 8.00 bis 10.00 Uhr Frühstücksbuffet 9.30 bis 11.30 Uhr Freispiel/ pädagogische Angebote 11.30 bis 12.00 Uhr Mittagkreis 12.00 bis 12.40 Uhr Mittagessen 12.40 bis 13.15 Uhr Ruhephase 13.15 bis 14.30 Uhr Freispiel/ Abholzeit der Kinder mit 35 Std. 14.30 bis 15.00 Uhr Freispiel 15.00 bis 15.15 Uhr Nachmittagssnack für die Kinder mit 45 Std. 15.15 bis 16.30 Uhr Freispiel/ Abholzeit der Kinder mit 45 Std.</p>		22.04.25

U

Regelung	Anmerkung	Festgelegt am
<p>Ullewaeh</p> <p>Unsere Turnhalle ist mit den Bewegungsmaterialien von Ullewaeh ausgerüstet. Kinder brauchen viel Bewegung am Tag. Es ist wichtig, ihnen diese Bewegungsmöglichkeiten täglich zur Verfügung zu stellen. Die</p>		22.04.25

Bearbeitung	Geprüft (QMB RV)	Freigabe (GF)	Version	
Elke Baum	Elke Baum	Andreas Houska	1.0	II-1_F.7 14/17

	AWO Regionalverband der Arbeiterwohlfahrt Rhein-Erft & Euskirchen e. V.	
		Geschäftsbereich ???
II-1_F.7 Regelungen von A-Z aus der Fachgruppe: <i>Personal/Finanzen/Flex.....??</i> . Blanco Formular		

Bewegungslandschaften werden nach den Bedürfnissen der Kinder aufgebaut.		
--	--	--

V

Regelung	Anmerkung	Festgelegt am
<p>Vorschularbeit</p> <p>Von Beginn der Kindergartenzeit bereiten wir Ihr Kind auf die Schule vor. Im letzten Kitajahr setzen wir in die Vorschularbeit einen besonderen Schwerpunkt und nehmen den Bereich der Buchstaben und Zahlen mehr in den Fokus. Neben dem Büro in der oberen Etage steht den Vorschulkindern ein Vorschulraum zur Verfügung.</p> <p>Als Vorbereitung für die Schule ist es uns wichtig, gemeinsam mit allen Vorschulkindern ein Angebot zu beginnen. Merken wir, dass Ihr Kind die Konzentration und Aufmerksamkeit nicht mehr halten kann, darf das Kind die Aktion beenden. Bei großen Vorschulgruppen, teilen wir die Gruppe in zwei</p> <p>Wir basteln gemeinsam mit den Kindern Schultüten</p>	Informationen bezüglich Ausflüge, etc. finden Sie in der App.	22.04.25

W

Regelung	Anmerkung	Festgelegt am
<p>Wickelbereich</p> <p>Jedes Wickelkind hat eine eigene Kiste im Wickeltisch mit seinem Namen. In dieser Kiste befinden sich Windeln und Feuchttücher, sowie ein Trostbuch. In diesem Trostbuch sind Fotos von Ihnen als Eltern, Omas und Opas, vielleicht Tanten und Onkel oder Personen die Ihrem Kind nahestehen. Vor allem in der Eingewöhnungsphase ist dieses Buch einigen Kindern sehr wichtig und gibt Halt. Zusätzlich können wir mit den Kindern darüber in Kommunikation treten und haben ein Bild von den Personen, die in der Liste der abholberechtigten Personen vermerkt sind.</p>		22.04.25

X

Regelung	Anmerkung	Festgelegt am
<p>Xylophon und Co</p> <p>Musik ist ein wichtiger Bestandteil. Die Kinder haben jeden Tag die Möglichkeit in diesem Bildungsbereich Erfahrungen zu machen. Die Musikinstrumente werden regelmäßig ausgetauscht. Wir singen sehr viel im Morgenkreis.</p>		22.04.25

Bearbeitung	Geprüft (QMB RV)	Freigabe (GF)	Version	01.06.2024	
Elke Baum	Elke Baum	Andreas Houska	1.0	II-1_F.7	15/17

	AWO Regionalverband der Arbeiterwohlfahrt Rhein-Erft & Euskirchen e. V.	
		Geschäftsbereich ???
II-1_F.7 Regelungen von A-Z aus der Fachgruppe: Personal/Finanzen/Flex.....?? . Blanco Formular		

<p>Damit die Entscheidung für ein Lied leichter fällt, gibt es ein Liedersäckchen und die Kinder dürfen ziehen, welches Lied wir singen. Einige Lieder werden von den Kindern durch Klänghölzer, Trommeln, Musikeier etc. unterstützt. Bilderbücher werden von uns nach Bedarf verklanglicht.</p>		
---	--	--

Y

Regelung	Anmerkung	Festgelegt am
<p>Abschlussparty der Vorschulkinder</p> <p>Jedes Jahr gibt es für unsere Pfiffikusse ein Abschlussfest. Meistens sind wir mit den Kindern vormittags unterwegs und Sie kommen mittags als Eltern dazu</p>		22.04.25

Z

Regelung	Anmerkung	Festgelegt am
<p>Zecken</p> <p>Wir dürfen in der Kita keine Zecke ziehen. Nachdem wir im Wald waren, hängt ein Schild mit Datum an der Tür, damit Sie Ihr Kind nochmal genauer auf Zecken untersuchen können.</p>	<p>Sollte Ihr Kind eine Zecke haben, werden sie umgehend informiert.</p>	22.04.25
<p>Zahnhygiene</p> <p>Wir legen Wert auf zahngesunde Ernährung. Nach dem Mittagessen putzen die Kinder ihre Zähne.</p> <p>Wir arbeiten mit dem Gesundheitsamt des Kreises Euskirchen zusammen. Einmal im Jahr kommt eine Zahnärztin in die Kita und untersucht die Zähne Ihres Kindes. Besteht Handlungsbedarf werden Sie am gleichen Tag durch ein Schreiben informiert.</p>	<p>Eine Erzieherin begleitet die Situation.</p> <p>Sie werden vorher über den Termin informiert.</p>	22.04.25
<p>Zeit</p> <p>Wir wünschen Ihrem Kind und Ihnen eine schöne und erlebnisreiche Zeit mit tollen Glücksmomenten in unserer Kita 😊😊😊</p>		22.04.25

Bearbeitung	Geprüft (QMB RV)	Freigabe (GF)	Version	01.06.2024
Elke Baum	Elke Baum	Andreas Houska	1.0	II-1_F.7 16/17

	AWO Regionalverband der Arbeiterwohlfahrt Rhein-Erft & Euskirchen e. V.	
		Geschäftsbereich ???
II-1_F.7 Regelungen von A-Z aus der Fachgruppe: <i>Personal/Finanzen/Flex.....??</i> . Blanco Formular		

--	--	--

Bearbeitung Elke Baum	Geprüft (QMB RV) Elke Baum	Freigabe (GF) Andreas Houska	Version 1.0	01.06.2024 II-1_F.7 17/17
--------------------------	-------------------------------	---------------------------------	----------------	------------------------------